

Verksamhetsberättelse 2025

Styrelse

Under verksamhetsperioden 2025-01-01 till 2025-12-31 har styrelsen haft följande sammansättning:

Ordförande	Cecilia Nakeva von Mentzer
Vice ordförande	Anna Grape
Kassör	Anna Strömberg
Sekreterare	Helena Sjunnesson
Vice sekreterare	Hanna Walsö
Övrig ledamot	Ulrika Ivarsson
Övrig ledamot	Elin Jälmsbrant
Övrig ledamot	Helén Egerhag
Suppleant	Julia Åsander

Övriga funktionärer:

Revisor	Sofia Norrman
Revisorssuppleant	Astrid Frylmark

Representant Wibelfonden

Ann Jacobson

Valberedningen

Marika Habbe och Camilla Svedelius

1. Möten under verksamhetsåret

- Styrelsen har under verksamhetsperioden haft sex protokollförda styrelsemöten, samtliga via Zoom.
- Årsmöte med påföljande konstituerande möte anordnades digitalt den 18 februari.
- En workshop har genomförts, den 10–11 januari 2025, på Åkeshofs slott i Stockholm.

2. Kongress 2025

Planering

Planering av kongressen den 17 oktober 2025 påbörjades under workshop den 10–11 januari. Elin och Ulrika utsågs till projektledare och tillsammans med en projektgrupp bestående av Anna G, Helén och Anna S ansvarade de för planering och förberedelser av kongressen.

Programmet släpptes i maj, och Anna S hade ansvaret för att publicera det på SITS webbplats, i SITS Facebook-grupp och göra utskick om kongressen till medlemmarna. Cecilia påannonserade på LinkedIn. Övriga styrelsemedlemmar påannonserade via egna kanaler.

Ansvarig för anmälningar och deltagaravgifter var Anna S som utarbetade ett formulär för inbjudan. I programmet fanns en länk till SITS hemsida, alla deltagare anmälde sig via länken. Kommuner hade möjlighet att betala via faktura. Anmälan var bindande.

Deltagaravgifter

”Early bird” pris erbjöds till och med den 30 juni

- Medlemmar: 3 550kr
- Icke medlemmar: 4 050kr

Ordinarie pris från och med den 1 juli

- Medlemmar: 4 050kr
- Icke medlemmar: 4 550 kr

Kongressen

Kongressen genomfördes på Klara Konferens & Happynings. Ulrika och Elin var ansvariga för kommunikationen med arrangörerna. Inbjudningar och det fullständiga programmet skickades ut i maj.

Föreläsare

Årets föreläsare var Jane Oakhill, Jakob Åsberg Johnels, Sofia Lindén, Josefin Nilsson och Nora Khalil.

Föreläsarna ersattes med 5000 kr för en 50-minuters föreläsning (plus moms för de som fakturerade), vilket inkluderade en frågestund. Jane Oakhill fick 8000 kr för en dubbelföreläsning. Rese- och eventuella logikostnader tillkom. Som tack efter föreläsningen mottog varje föreläsare en bok.

Kontakt med föreläsare (inbjudan, kontrakt, information samt PP) skedde via mejl och sköttes av Anna G och Helén. Föreläsarna har erbjudits att skriva ett referat utifrån sin föreläsning och skicka till Helena. Dessa publiceras ut på SITS webbplats, efter hand.

Årets tal och språkpris delades ut till Matilda Gniste och Lina Öinert, som fick en tavla med motivering, blommor och en ljusstake. Cecilia och Elin såg till att ordna med detta.

Utställare

Tio utställarplatser fanns tillgängliga, sju företag deltog. Kostnaden för utställarplats var 2 500 kr. Utställare var Hogrefe, IngAst HB, Mappia AB, Pearson Clinical, Hegas förlag, Logoped Hanne AB och Talkamatic AB.

Kontakten med utställarna hanterades av Elin. Frågor angående utställningslokalen eller önskemål om att skicka material innan kongressen hanterades direkt av Klara Konferens & Happynings.

Deltagare

På kongressen deltog 61 deltagare 43 betalande samt 9 styrelse, 5 föreläsare, 2 SLOF, 2 Tal och språkpristagare. Handouts skickades via länk efter kongressendagens slut till de som deltagit.

Kongressmiddag

Kvällen före kongressen bjöds styrelse, revisorer, valberedning, tillresta föreläsare, deltagare från SLOF, Tal och språk-pristagarna, samt tidigare styrelse som skulle avtackas på middag på Åkeshofs slott.

Ekonomi

Kongressen inbringade 192 584 kr i deltagar- och utställaravgifter och kostnaderna uppgick till 193 556 kr, vilket innebar en liten förlust för kongressen. Även föreningen som helhet gjorde en förlust på 15 843 kr för 2025. Se även separat ekonomisk redovisning för SITS 2025.

Utvärdering

Ulrika Ivarsson sammanställde utvärderingen som skickades ut direkt efter kongressens slut.

Resultatet visade följande:

93 % tyckte att den samlade upplevelsen av årets kongress var bra, mycket bra eller utmärkt.

100 % svarade att anmälan och fakturering fungerade mycket bra eller utmärkt.

100 % svarade att det fysiska kring kongressen fungerade bra eller utmärkt.

På frågan hur de fått vetskap om kongressen svarade 56 % att de fick det via SITS hemsida och 44 % av kollegor. Några nämnde att de fått info via mejl och att de är återkommande besökare på kongressen.

3. Artiklar

Under året publicerades 10 artiklar på SITS hemsida. Helena har fungerat som redaktör och har tillsammans med Julia skött den huvudsakliga kontakten med skribenterna. Anna S har ansvarat för bildsättning och publicering på SITS webbplats. Dessutom har fyra "Ordförande har ordet" publicerats av ordförande Cecilia Nakeva von Mentzer under 2025. Majoriteten av artiklarna/texterna har språkgranskats av Eva Engwall.

4. Tematräffar

Två digitala tematräffar genomfördes våren 2025. Ulrika och Helén ansvarade för dessa.

Den 17 mars hölls den första träffen med tema flerspråkighet och språk-, läs- och skrivutveckling. Helén Egerhag, lektor i pedagogik på Linnéuniversitetet höll en presentation "Att läsa på svenska som sitt andraspråk", Ulrika Ivarsson, speciallärare, Umeå kommun gav några konkreta exempel från klassrummet. Därefter fanns tillfälle till diskussion och kollegialt utbyte i breakout rooms.

Den 14 maj: Digital tematräff med Barbro Bruce som gäst. Temat för träffen var hennes artikel, *Från svårigheter till pedagogiska möjligheter – mina 50 år av lärande*, som finns publicerad på SITS webbplats. Barbro delade med sig av sina erfarenheter och reflektioner från ett långt yrkesliv, med fokus på språk-, läs- och skrivutveckling. Därefter fanns tillfälle till diskussion.

5. Kurser och kongresser

Inga konferenser besöktes.

6. Wibelfonden

Ann Jacobson har representerat SITS i samband med Wibelfondens möten.

7. Målsättningar och aktiviteter för 2025 var följande:

1. Medlemsantalet den 31/12 2025 uppgår till minst 300 personer.
2. Kongressen 2025 genomförs i fysisk form fredagen den 17 oktober.
3. Fortsatt publicering av artiklar.
4. Fyra tematräffar genomförs
5. Arkivmaterial lämnas till TAM arkiv i Solna från Karlstad. Ordföranden ombesörjer detta.

Fyra av 5 målsättningar åstadkoms förutom medlemsantalet då vi i slutet av 2025 hade ca 149 medlemmar vilket var lägre än föregående år (2021: 154, 2022: 183, 2023: 234, 2024: 170 medlemmar). Vi genomförde två i stället för fyra tematräffar.