

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Dags att signera protokoll från 2025-03-19

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll SITS 2025-03-19.pdf

Storlek: 135369 byte

Hashvärde SHA256:

ef5dfde59d959c0999ff92ae653e10bb684e9a7f3959dd1c0cdfb9ec1745cc52

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

ANNA GRAPE

Signerat med BankID 2025-03-25 21:30 Ref: 0195ceff-a7f9-7a84-949f-7599c1e93d59

A Cecilia W Nakeva von Mentzer

Signerat med BankID 2025-03-25 15:21 Ref: 0195cdad-a01a-77da-a954-b19a53cfd030

HELENA SJUNNESSON

Signerat med BankID 2025-03-24 20:12 Ref: 0195c991-7c97-7b62-b6a5-186d2ef7c0ca

Protokoll, SITS styrelsemöte 25-03-19

17.30–18.30

Zoom-möte

Närvarande: Cecilia Nakeva Von Mentzer (del av mötet), Helén Egerhag, Anna Grape, Elin Jälmlbrant, Anna Strömberg, Helena Sjunnesson

1. Mötet inleds	Genomgång av dagordning. En punkt lades till dagordningen under punkt 3.
2. Protokoll	Genomgång av föregående protokoll. Frågan bordlades.
3. Fråga om föreläsning - kongress	Fråga lyftes om föreläsaren Josefin Nilsson. Beslut togs att ordförande tar kontakt med föreläsaren. Därefter tar Anna G, Cecilia och Helén ställning till hur fortsättningen ser ut.
4. Styrelsen och valberedning	Aktuellt. Inget att hantera.
5. Ekonomi	Aktuell status: 67.730:- sparkapital 191.579:-
6. Medlemsfrågor	Aktuellt medlemsantal 123 medlemmar vilket är färre än tidigare år.
7. Kongress	- Nuläge - Föreläsare – beslut om ordningen på programmet tas när alla föreläsningar är klara. Jane Oakley vill ej börja. Inga kontrakt påskrivna än men Anna har skickat ut mejl och bitt om en kort presentation. - Så snart som möjligt komma ut med planering. - Utställare – lista finns från förra året – alla vill delta även i år. UMS – ska de betala i år? Kontakt tas enligt årshjulet i mars (Elin) - Hotell – avvaktar till kommande möte - Kongress-centret – offert är accepterad, konfirmeras senast en månad i förväg. - Tal- och språkpristagare – diskussion om möjliga alternativ (förslag Birgitta Sahlén, personer i olika projekt). Anna S lägger ut möjlighet till medlemmarna att

	nominera – nomineringsperiod fram till nästa styrelsemöte.
8. Tematräffar/Professionsutbyte	• Sammanfattning från första tematräffen den 17/3: • Ca. 25 deltagande – Upplägget var: föreläsning (Helén), diskussioner i breakout-rooms, möjlighet att ställa frågor till Helén • Utvärdering: ev. repris på första tematräffen till hösten. • Förlänga till 2 timmar? • Gav några nya medlemmar. • Planering kommande – Frågan ställs till Barbro Bruce inför den 7/5.
9. Marknadsföring	• Ordförande fått mejl från privat aktör som stöttar Logopedförbundet. Hur ser vi på det? Frågan tas upp vid nästa möte.
10. Hemsidan, LinkedIn och Facebook	• Aktuellt – Hemsidan har uppdaterats med nya artiklar och möjligheten att söka medel via Wiebelfonden. LinkedIn – sporadiska inlägg.
11. Tal och Språk	• Artiklar – följer årshjulet • Nuläge avseende arbetsupplägg – frågan bordlägges till nästa möte. • Finns en särskild mail-adress för redaktionen som används framöver. Anna S skickar info till Helena
12. Wibelfonden	• Aktuellt – inget att rapportera.
13. Övrigt	• Finns övriga frågor? • Beslut om att det är ok att lägga ut info om studie (Helén) till medlemmarna. Helén skickar till Anna S. som vidarebefordrar till medlemmar + lägger ut info på hemsidan. • Frågan om hur vi ska göra med mailadresser – ska vi använda SITS-adress? • IALP – frågan bordlägges till nästa styrelsemöte.
14. Nästa styrelsemöte	• 24:e april 17.30-18.30