

# Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



## Dags att signera protokollet från 3/12

### Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll SITS 241203.pdf

Storlek: 119318 byte

Hashvärde SHA256:

50ad35d41125a0a54900d9a7b2718ddc43d4a1272200e4b181bf534837923aad

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.  
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

### Signerat av 2:

A Cecilia W Nakeva von Mentzer

Signerat med BankID 2024-12-10 14:55 Ref: 0193b0da-6788-7c8a-a547-587b2f6297f6

HELENA SJUNNESSON

Signerat med BankID 2024-12-09 20:58 Ref: 0193ad00-7a5d-7ea1-9b52-34e38379caf4

## Protokoll, SITS styrelsemöte 24-12-03

17.30–18:30

### Zoom-möte

**Närvarande:** Cecilia Nakeva Von Mentzer, Helén Egerhag, Anna Grape, Elin Jälmsbrant, Anna Strömberg, Helena Sjunnesson

1. Mötet inleds	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genomgång av dagordning. Dagordningen godkändes.</li> </ul>
2. Protokoll	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genomgång av föregående protokoll. Ingen kommentar.</li> </ul>
3. Styrelsen och valberedning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Camilla Svedelius avslutar sitt styrelseuppdrag som sekreterare och arbete med artiklar i tal- och språktidningen. Helena Sjunnesson, vice sekreterare, innehar rollen som ordinarie sekreterare fram till årsmötet. Frågan om arbete i redaktion lyftes och diskuteras vidare till nästa möte (internat).</li> </ul>
4. Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktuell status Ca. 80.000:- (minus för 2024) Sparkonto ca. 188.000:- (orört) Ytterligare fakturor kopplat till kongressen kommer.</li> </ul>
5. Medlemsfrågor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktuellt medlemsantal – 169 medlemmar, innebär färre antal medlemmar 2024</li> <li>Strategi för att värva medlemmar diskuteras vid nästa möte (internat).</li> <li>Anna undersöker lite hur liknande föreningar arbetar för att värva medlemmar.</li> </ul>
6. Kongress	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sammanfattning av årets konferens – utvärderingen var övervägande positiv (se vidare styrelsesidan)</li> <li>Anna redogjorde för ekonomin för kongressen – resultat <b>-35.076:-</b></li> <li>Totalt deltog 71 personer (vilket var fler än föregående år)</li> </ul>
7. Workshop 10-11.1 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se <a href="#">länk</a> Åkeshofs slott. Sju deltagare enligt offert.</li> <li>Slutligt besked om deltagande senast 6/12.</li> <li>Förslag att boka lunch till kl. 13.</li> <li>Cecilia och Anna gör ett program.</li> </ul>

8. Webbinarier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vad är aktuellt? Diskuteras vid nästa möte (internat)</li> </ul>
9. Marknadsföring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hur kan vi marknadsföra föreningen?</li> <li>• Tanke som lyftes: Bjuda in politiker till nästa konferens.</li> <li>• Frågan om marknadsföring tas med till nästa möte (internat).</li> </ul>
10. Hemsidan och Facebook	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cecilia ska skriva ordförandetexten senast kommande vecka</li> <li>• Linked in tas med i diskussionen.</li> </ul>
11. Tal och Språk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artiklar – några kvar från kongressen.</li> <li>• Hur ser arbetet ut efter Camillas avgång – diskuteras vidare – se punkt 3.</li> </ul>
12. Wibelfonden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ann Jacobson fortsätter som representant under 2025.</li> <li>• Förslag - be stipendiater att skriva artiklar (sammanfattning) för SITS</li> </ul>
13. Övrigt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frågan om namnbyte lyftes.</li> <li>• Datum för styrelsemöte och årsmöte planeras vid nästa möte (internat).</li> </ul>
14. Nästa styrelsemöte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop 10-11/1 -25, Åkeshof.</li> </ul>