

Protokoll, SITS styrelsemöte 24-01-11

17.30–18:30

Zoom-möte

Närvarande: Annelie Westlund, Anna Strömberg, Ann Jacobson, Elin Jälmlandt, Marika Habbe, Ulrika Ivarsson, Åsa Holfve, Camilla Svedelius, Louise Bengtsson

1. Mötet inleds	<ul style="list-style-type: none"> • Genomgång av dagordning.
2. Protokoll	<ul style="list-style-type: none"> • Genomgång av anteckningar från workshop i november.
3. Styrelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Inför 2024: <ul style="list-style-type: none"> -Cecilia von Mentzer har tackat ja till att bli ordförande i SITS, och Annelie ska inom kort träffa henne för en första överlämning. -Avgången ordförande brukar gå in som revisor. Annelie går igenom vad som står i vår policy angående detta. -Ann Jacobson och Barbro Bruce bildar valberedning.
4. Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Pluskontot: cirka 129 148 kronor • Sparkontot: cirka 188 104 kronor
5. Medlemsfrågor	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuellt medlemsantal: 67 stycken har betalat in årsavgiften för 2024, varav några nya.
6. Kongress	<p><u>Tema: Literacy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Camilla kontakter föreläsarna, utifrån de namn som togs upp under workshopen innan jul. • Ann har gjort i ordning en mapp på styrelsesidan med planering inför kongressen. • Datumet för kongressen är bokad med konferensföretaget (18 oktober). • Priserna hos konferensteknik har inte förändrats sedan förra årets kongress. • Astrid och Unn håller förslagsvis ett kortare tal under kongressen. • Fem föreläsningsspass à 50 minuter. • Ersättning 5 000 kronor per föreläsare. • Kongressen blir fysisk i år. • Louise har tips om literacy kopplat till "lajv" och återkommer med namn på aktuell person/föreläsare
7. Webbinarier	<ul style="list-style-type: none"> • Maaïke Hajer är vidtalad och kommer att medverka i ett webinarium i februari-mars. Ulrika och Elin tar kontakt med henne.

	<ul style="list-style-type: none"> • Camilla kontakter May-Britt Monsrud för ett eventuellt deltagande i ett webinarium.
8. Marknadsföring	
9. Hemsidan och Facebook	
10. Tal och Språk	<ul style="list-style-type: none"> • Marika mejlar ut information till styrelsen, kring arbetsgång och riktlinjer för artiklar.
11. Wibelfonden	<ul style="list-style-type: none"> • Ann fortsätter i den, som "vanlig" medlem i SITS. Vi tar med oss frågan som övrig till årsmötet, eftersom Ann inte kommer att vara styrelsemedlem.
12. Övrigt	<ul style="list-style-type: none"> • Årsberättelse: Annelie har skrivit samman den. • Verksamhetsplan: Annelie skriver en sådan. Där lägger hon in tider för våra styrelsemöten 2024. • Budget: Anna arbetar med förberedelser inför årsmötet och ska inom kort träffa revisorerna. • Språkgranskaren önskar högre ersättning. Vi kommer att erbjuda 25 procents höjning av arvodet. • ALF, NLL (sommarkonferens), IALP: Louise kommer att ha lite mer ansvar för kontakten med systerföreningarna, i kommunikation med den nya ordförande. • Gällande vilka som ska delta i respektive konferens, från SITS – detta tas upp vid nästa styrelsemöte.
13. Nästa styrelsemöte	<ul style="list-style-type: none"> • I samband med årsmötet den 7 februari 2024, styrelsemötet börjar då klockan 18.30 via Zoom.