

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: SITS 221019.pdf

Storlek: 143495 byte

Hashvärde SHA256:

63f65d5561a8cd3c689255f9975d0f2fd530807377594c98045c33fe06444e8a

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 2:

Lena Annelie Westlund

Signerat med BankID 2022-10-25 16:14 Ref: 6c2f045f-4cac-4070-9288-d2872feaa02b

CAMILLA SVEDELIUS

Signerat med BankID 2022-10-19 20:04 Ref: 15ad5dff-13bb-4bcf-ad1f-9b527d1c315c

Protokoll styrelsemöte 2022-10-19

Klockan 17.00–18:30

Plats: Zoom-möte

Närvarande: Annelie Westlund, Ulrika Marklund, Åsa Holfve, Barbro Bruce, Marika Habbe, Camilla Svedelius, Anna Strömberg, Ulrika Ivarsson, Ann Jacobson

1. Mötet inleds	<ul style="list-style-type: none"> • Genomgång av dagordning.
2. Protokoll	<ul style="list-style-type: none"> • Genomgång av föregående protokoll. • Böckerna från Studentlitteratur. Var tog de vägen? Skulle vi tagit hand om dem? Annelie kollar upp detta med Kapitel 8.
3. Styrelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Valberedningens uppdrag: det ska väljas in en ersättare för Barbro i styrelsen. Barbro själv kommer att ingå i valberedningen när hon gått ur styrelsen. Ulrika M fortsätter som suppleant i styrelsen. Förslag på styrelseledamot mejlas till Barbro.
4. Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuell status: kongressen kommer att gå med vinst, alla fakturor är dock inte inbetalda ännu samt att vissa resor ska betalas.
5. Medlemsfrågor	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuellt medlemsantal: 315 medlemmar, per den 18 oktober 2022.
6. Kongressen	<ul style="list-style-type: none"> • Ulrika M har samtalat med Anna Ekström efter kongressen. Anna återkopplade kring tekniken – hon hade önskat tillgång till sina anteckningssidor. Även Gudrun Svensson hade synpunkter på tekniken. Detta hade krävt ett annat avtal, enligt teknikerna. Ann kommer att ta upp detta med Konferensteknik. • <u>Utvärderingen</u>: Ulrika I har tagit in den och redogör i stora drag för resultaten vid dagens möte. Över lag positiv återkoppling. Vi kommer att gå igenom resultaten noggrannare framöver vid våra styrelsemöten. • Något som återkommer i återkopplingen är att mikrofonen inte skickades runt eller att frågorna inte upprepades. Detta tar vi med oss till nästa kongress. • Tal och språkpriset: vi har fått positiv respons på de utvalda pristagarna, UMS (Unga med språkstörning). • Förslag från Barbro: webinarerna skulle kunna vara fortsatta reflektioner utifrån kongressen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Utställarna var över lag nöjda, även om lunchstunden i stort sett utgick. Åsa lämnade tips till föreläsarna om att annonsera på hemsidan. • Vi kommer att skicka ut ett tack till utställarna. I detta utskick kan vi ställa frågan om de har synpunkter vi kan ta med till nästa års kongress. • <u>Förslag:</u> bildspelet vi hade på kongressen, kan det spelas upp i samband med webinarier eller nästa års kongress som kompensation? • Upp till utställarna också, att läsa programmet så att de är uppdaterade på konferensens innehåll. • Vid planeringen av nästa kongress tar vi upp frågan om eventuella parallella spår och work shops. • Annelie har tackat NLL:s representanter. Åsa tackar utställarna och Camilla tackar utställarna. <p>Kapitel 8 – återkoppling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den samlade bilden positiv. • Bra och centralt läge. • Lunchen serverades sent. • Bullrigt i matsalen. • Bullrigt utanför konferenslokalen, som hördes in i salen vid vissa tillfällen. • Önskvärt med tydligare och mer lättillgänglig kontakt med kontaktpersonen under själva kongressdagen.
7. Webbseminarie	<ul style="list-style-type: none"> • Ulrika M och Ulrika I har blivit tillfrågade. Ulrika I kan tänka sig att vara huvudansvarig för webbinarierna. Fyra webinarier borde vara genomförbart under våren. Ulrika I, Ulrika M och Barbro bestämmer träff för fortsatt planering. Vi behöver knyta an ytterligare en person (ny styrelseledamot) till webinarierna tillsammans med Ulrika I.
8. Marknadsföring	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook-bilder under konferensdagen var positivt.
9. Hemsidan och Facebook	<ul style="list-style-type: none"> • 2225 följare i dagsläget. • Uppdatering av hemsidan kommer att diskuteras vid vår träff i början av nästa år.
10. Tal och Språk	<ul style="list-style-type: none"> • Gudrun Svensson önskar att Marika kontaktar henne. Anna Ekström har också sagt att hon skriver.

	Camilla kontaktar övriga och påminner. Annelie skriver en text om Tal och språkpriset.
11. Wibelfonden	<ul style="list-style-type: none">• Nästa möte den 14 november 2022• Kan vi i styrelsen ge förslag på potentiella projekt/personer?• 30 oktober är sista datum närmast till hands, sedan är det nya slutdatum till våren igen.
12. Övrigt	<ul style="list-style-type: none">• ALF (27 – 29 mars)och NLL (9 – 11 mars) har skickat ut inbjudningar till sina kongresser kommande år. Båda kongresserna• Workshop den 20 – 21 januari 2023, på Åkeshovs slott.
13. Nästa styrelsemöte	<ul style="list-style-type: none">• 16 november 2022 kl. 17:00 - 18:30