

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Styrelsemöte 18 maj

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: 220518.pdf

Storlek: 174435 byte

Hashvärde SHA256:

292d888a6eadcec14005c730ab36c1f1801cad53e1fd5f8c64d755cba7094f22

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 2:

Lena Annelie Westlund

Signerat med BankID 2022-05-20 09:13 Ref: 19887543-44a7-4f1f-9eee-e6253a7b287d

CAMILLA SVEDELIUS

Signerat med BankID 2022-05-19 18:22 Ref: 211d68fa-cb5e-49a2-8e26-df0cdf854526

Protokoll styrelsemöte

Datum: 2022-05-18

Tid: 17.00–18:30

Plats: Zoom-möte

Närvarande: Ann Jacobson, Annelie Westlund, Camilla Svedelius, Åsa Holfve, Marika Habbe, Ulrika Ivarsson, Camilla Svedelius, Barbro Bruce, Anna Strömberg, Ulrika Marklund

1. Mötet inleds	Genomgång av dagordning.
2. Protokoll	Genomgång av föregående protokoll.
3. Styrelsen	Inget nytt.
4. Ekonomi	149 552 kronor på kontot i nuläget.
5. Medlemsfrågor	269 medlemmar per den 18 maj.
6. Kongressen	<p><u>Maj och juni</u></p> <p>Program – Annelie. Oliver har fått allt material och gör ett program som slutkorrigeras innan utskick.</p> <p>Annonsering och marknadsföring – Anna, Marika och Annelie. Ambassadörer – Åsa. Vi köper marknadsplats på Facebook. (Marika ordnar med Facebook) Anna lägger ut på vår hemsida och Annelie på LinkedIn.</p> <p>Vi bestämmer att publicera föreläsare lite då och då efter det att programmet har publicerats. Dela – gilla! Marknadsför på arbetsplatser och utbildningar.</p> <p>Ambassadörer – deras uppdrag är oklart, men uppdraget ursprungligen var att "lobba" för föreningen. Punkten bordläggs till augusti. Är det någon annan styrelseledamot som är intresserad av att arbeta med ambassadörerna?</p> <p>Utställare – Åsa ansvarar. 10 stycken får plats i lokalen. De ska få inbjudningar inom kort. Det kostar 1500 kronor för att delta fysiskt och digitalt. Digitalt deltagande kostar 500 kronor. Länk till utställarna får Åsa av Anna.</p>

Den 12 augusti behöver vi ta ställning till om det blir en utställning eller ej.

Intresseorganisationer – Vi har tidigare haft flera organisationer på plats, till en lägre kostnad. Vi tar beslut om deras inbjudningar i augusti.

Tal- och språkpriset – Annelie har inte hört något från styrelsen för *Unga med språkstörning*.

Utvecklingsprojekt – Vi avvaktar med inbjudan, tills vi vet hur det ser ut med utställare.

Besök Kapitel 8 – Annelie och Ann besöker i juni.

Konferensteknik AB – Startbild, logga, format PP, bildspel – Ann tar kontakt.

Körschema – är klart, så här långt, kompletteras med fördelning av arbetsuppgifter på kongressdagen etcetera i augusti. Ann lägger in aktiviteterna på styrelsesidan. Fördelning sker i augusti.

Elin's resa (föreläsare) behöver bokas innan augusti.

Beslut sedan tidigare om kongressens deltagaravgift: Early Bird-pris för medlemmar blir 2000 kronor, och 2500 kronor för icke medlemmar (digitalt) fram till och med sista juni.

Från första juli kostar det 2500 kronor för medlemmar och 3000 för icke medlemmar. För fysiskt deltagande läggs 500 kronor till, på respektive summa.

Rubrik för kongressen. Den är färdigställd. Oliver arbetar på med programmet.

Tal och språkpriset – Unga med språkstörning. Annelie skriver en nomineringstext. Kontaktperson: Ellen Fritz (ordförande)

Augusti/september

Föreläsare och fortsatt kontakt med dem - Camilla. Samtliga föreläsare är klara och har godtagit kontrakten: Emma Leijnse, Anna Ekström, Gudrun Svensson, Elin Thordardottir, Sara Willermark.

I övrigt – resa och boende, överenskommelse görs i augusti.

Mejl skickas gällande PP, referat, frågor/chatt i augusti.

	<p>Lägesrapport – Utställare och utvecklingsprojekt</p> <p>Utvärdering – vem ansvarar?</p> <p>Fotografering – vem ansvarar?</p> <p>Konferensteknik AB – Anna och Ann. E-postadresser, incheckning, chatt, teknikstrul under kongressdagen.</p> <p>Anmälningar och deltagaravgifter – Anna.</p> <p>Gällande middag etcetera i anslutning till kongressen - Vi bjuder in representanter från våra systerföreningar. Kommer några representanter, bjuds de på middag kvällen innan kongressen. Långväga föreläsare bjuds också på middag kvällen innan kongressen.</p> <p>Sista anmälningdag - är den 16 augusti (fysiskt deltagande) och 12 september (digitalt deltagande).</p> <p>GDPR – obs, gällande den digitala varianten.</p> <p>Moderator - Marika Habbe är moderator vid kongressen.</p>
7. Webbinariet	<p>Anna, Annelie och Åsa skriver en text från det senaste webinariet, (Camilla skulle ha skrivit med glömde detta).</p> <p>Digitala föreläsningar? Kan det vara något för höstens "webbinarier"?</p> <p>Barn med hörselnedsättning?</p> <p>Ulrika Marklund börjar fundera kring framtida webinarier. Barbro och Ulrika har kontakt gällande detta.</p>
8. Marknadsföring	<p>Ambassadörer: frågan bordläggs till augusti.</p>
9. Hemsidan och Facebook	<p>Följarstatus: 2086 stycken följare.</p>
10. Tal och Språk	<p>Artiklar: Ulrika Ivarsson lyfter utvecklingsprojekt i Umeå. Kan dessa bilda underlag för artiklar eller webinarier.</p> <p>Marika söker skribenter till hösten. Bra med en blandning av forskning och praktik.</p> <p>Språkgranskaren går igenom texterna. Anna Strömberg lägger in bilderna till texterna.</p>

11. Wibelfonden	Ann återger. Hon var på möte i måndags. Fem ansökningar hade inkommit. Det finns gott om pengar i fonden och pengarna behöver delas ut. Stadgar etcetera ska ses över.
12. Övrigt	ALF – kort återkoppling från Marika och Åsa. Norsk Logopedlags Sommarkonferens den 9-11 juni i Oslo. Ingen representant från SITS detta år, vilket Annelie har meddelat dem.
13. Nästa styrelsemöte	2022-06-16, klockan 17:00-18:30 ställs in. De som arbetar inför kongressen bokar eget möte eller hörs via mejl/telefon. 2022-08-10, beslutande möte (hela styrelsen) gällande kongressen. Tid: 17.00. Via Zoom. 2022-08-17, ordinarie styrelsemöte.