

SITS styrelsemöte 2021-01-13

Möte via zoom.

Närvarande från styrelse och redaktion:

Annelie Westerlund, Anna Strömberg, Åsa Holfve, Camilla Svedelius, Ann Jakobsson, Barbro Bruce, Marika Habbe, Annika Söder

1. Ordförande öppnar mötet

Genomgång av dagordning.
Dagordningen godkänns.

2. Genomgång av föregående protokoll

Godkänns och läggs till handlingarna.

3. Styrelsen

Framtida styrelseroller, var god se bilaga 1.

Förslag: Webbansvarig Marika och Anna, kassör Anna, marknadsföring Åsa, redaktion Marika och Barbro, vice ordförande Ann. Styrelsen enas om dessa uppdrag.

Val av kassör och ny firmatecknare

Styrelsen väljer Anna Strömberg, 681021-0226 till kassör att tillsammans med ordförande Annelie Westlund 700707-7523, Greger Lockner 650414-7957 och Kristina Lockner 660303-0260 Mittkompetens AB teckna firma var för sig.

Ann Jakobsson väljs som vice ordförande.

4. Ekonomi.

Aktuell status på Plusgirokottot: 15 793:-

Budget 2021

Ordförande presenterar budgetplanen för 2021, v g se bilaga 2.

5. Medlemsfrågor

Information om aktuellt medlemsantal - 197

Hur utöka medlemsantalet? – Barbros tankar

Barbro har som förslag att vi riktar information om föreningen för gruppen speciallärare med inriktning tal, språk och läs. Barbro skulle vilja kommunicera med denna yrkesgruppen på de olika utbildningsorterna i Sverige. Barbro författar en text som riktar sig till gruppen för Kristianstad i första hand.

Uppföljning på nästa styrelsemöte.

Frågan om registrering och medlemskap

Styrelsen beslutar att det viktigaste är att vi får uppgifter på namn och mailadress.



6. Webbseminarier

Planering och marknadsföring

Barbro ombeds att titta över innehåll och återkomma med förslag på innehåll och datum.

Skapa en text som vi kan gå ut med på hemsida och dela på FB.

Webbseminarium planeras i februari, mars och april.

7. Marknadsföring

Camilla kontaktar utställarna.

8. Hemsidan och Facebook

Följarstatus på FB - 1095

Fler prenumeranter på våra artiklar

9. Tal och språk

Artiklar

Marika håller på att arbeta med artiklar.

Många logopedier. Efterlyser fler pedagoger. Barbro ska kontakta sina kontakter.

Marika skickar ut planeringen till styrelsen.

Recension av Astrids bok, *Inte så Nalle*.

Barbro recenserar den och skriver en artikel till hemsidan.

Förslag att recensera Barbros bok, *Från sårbarhet till hållbarhet*.

Uppföljning på nästa styrelsemöte.

10. Wibelfonden.

Inget nytt. Nästa möte i maj.

11. Övrigt

Ordförande presenterar förslag på verksamhetsplan inför 2021, var god se bilaga 3.

Genomgång av förslag.

Frågan om fysisk kongress eller inte ska tas upp vid nästa styrelsemöte.

ALF kommer att ha digitala föreläsningar under våren istället för kongress. Diskussion om vi ska närvara. Vi brukar ju vara inbjudna utan att betala avgift.

Vi tar upp det igen vid nästa styrelsemöte

12. Nästa styrelsemöte

Via zoom 210217, 17-18.30

Annelie Westlund
Ordförande

Annika Söder
sekreterare

Styrelseroller

- ▶ Ordförande: Ansvarar för att styrelsearbetet fungerar och att alla ledamöter arbetar åt samma håll.
- ▶ Vice ordförande: Ordförandens ställföreträdare. Det kan finnas flera vice ordförande. I så fall brukar de vara rangordnade.
- ▶ Sekreterare: Dokumenterar mål, handlingsplaner och annan viktig information som beslutas.
- ▶ Kassör: Har ett huvudansvar för föreningens räkenskaper.
- ▶ Webbansvarig: Ansvarar för artiklar och information på hemsidan.
- ▶ Marknadsansvarig: Arbetar med att leta upp nya annonsörer och att behålla stabila relationer med befintliga.
- ▶ Utvecklingsprojekt: Ansvarar för att leta upp utvecklingsprojekt för samarbete.
- ▶ Webbinarieansvarig: Planerar och anordnar webinarier:

Bilaga 2

Budget 2021-01-01-2021-12-31

Intäkter

Medlemsavgifter	60 000
Annonser	15 000
Överskott från kongress 2021	15 000
Ränta	0
	<hr/>
	90 000

Kostnader

Styrelsearbete fof och resor	10 000
Resor och boenden Norden	5 000
Mittkompetens	10 700
Bokslut, och ekonomihantering	16 500
Tal & Språk: språkgr + bildbank	15 000
Hemsida och internet	8 000
Medlemsbrev, trycksaker	7 000
Marknadsföring	5 000
Representation	4 000
Förbrukningsmaterial	2 000
Medlems- och serviceavgifter, tidskrifter, arkiv mm	3 000
Porto och telefon	1 500
Skatt/pg/bg avgifter	2 300
	<hr/>
	90 000

DIFF 0

Kommentarer

150 fullprisbetalande, 50 pensionärer+stud

Gåvor 2020, blommor osv

IALP