Körschema kongress 2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Aktivitet** | **Ansvarig** |
| Torsdag 10/10 | 17.00 Samling alla som kanPacka kassar: Program, utvärdering, deltagarbevis, eventuell reklam, penna nyckelband, power-banks  | KL bokar lokal – om vi inte kan vara i kongressalenMaterial: KL och GL tar med. |
|  | 19.00 Middag i restaurangen. Styrelse, redaktion och kassörsfunktion (9 personer, 1 glutenintolerant, 1 fläskköttsintolerant) | KL bokar bord. |
|  | Rama in Tal- och språkprisdiplom | GL har med diplom.Ram: ÅH |
|  | Tal- och språkpris - motivering | ASr, ÅH, SN skickar manus till GL.GL har med utskrifter. |
|  | Utvärderingar | Mentometer? ASg och AW kollar upp. |
| Fredag 11/10 | 08.00 Registrering | KLStyrelsen och redaktion hjälper till med allt som dyker upp. |
|  | Ta emot utvecklingsprojekten | AJ |
|  | Reservföreläsning | ASg hör efter med kollega Mia Wetterdahl om hon – mot att gå gratis på kongressen – kan tänka sig att ställa upp. |
|  | Böcker till föreläsarna | Inköp böcker: ASg10 svenska böcker (talare + AF och HW) samt 1 bok på engelska  |
|  | Blomma Tal- och språkpris | KL – gula blommor - solrosor |
|  | Blomma podiet | KL – gult tema, solrosor |
|  | Heliumballonger ”60” | KL  |
|  | Inför middagen | Inbjudan: ASr skickar till nordiska vänner + SLOF (SN förser ASr med mailadresser), revisor, valberedning, Ordf årsmötet i vår (SN kontaktar UG), Tal- och språkprisvinnare, (SN bjuder)utländsk föreläsare (SN bjuder VJ). ASr informerar KL om exakt antal. |
|  | Kamera + foto  | Foto: AJ och AW |
|  | Bildspel | ASg försöker sätta ihop bildspel som ska gå i föreläsningssalen |
|  | Inledning dag 1 | SN manus. Styrelse + redaktion presenterar sig. |
|  | Presentation och tack Annika Andersson  | Åsa Holfve |
|  | Skriv Annika Andersson | Åsa Holfve |
|  | Presentation och tack Jacob Åhsberg | Annika Söder |
|  | Skriv Jacob Åhsberg | Annika Söder |
|  | Tal- och språkpris, utdelning | SN  |
|  | Tal- och språkpristagarens tal | SN informerar talaren om att hon har möjlighet att hålla ett kort tacktal, ca 10 min |
|  | Skriv Tal- och språkpris | Manus: MH och AJ |
|  | Lunch | KL bjuder |
|  | Presentation och tack Christian Waldmann | Annelie Westlund |
|  | Skriv Christian Waldmann | Annelie Westlund |
|  | Presentation och tack Tove Söderqvist Dunkers och … | Ann Jacobsson |
|  | Skriv Tove Söderqvist Dunkers och Jenny Nilsson | Ann ber dem skriva själva |
|  | Mingel 16.30-17.30 | 1 biljett |
|  | Middag 19.00, Sheraton Hotel |  |
| Lördag 12/10 | 08.15 Samling  |  |
|  | Kort välkomnande till dag 2. | SN |
|  | Inköp av 2 biobiljetter var till anmälda ambassadörer | GL och KL |
|  | Utlämnande av biobiljetter till ambassadörer |  |
|  | Presentation och tack Victoria Joffe | Anna Strömberg |
|  | Skriv Victoria Joffe | Anna Strömberg |
|  | Presentation och tack Carmela Miniscalco | Marika Habbe |
|  | Skriv Carmela Miniscalco | Marika Habbe |
|  | Lunch, varm- och efterrätt | KL bokar |
|  | Underhållning lunchen | Kontakt AF: SNKontakt Henrik: ASr |
|  | Teknik lunchen | SN kontaktar AF och HW |
|  | Presentation av AF och Henrik Widegren | SN |
|  | Presentation och tack Ebba Almsenius | Sofia Norrman |
|  | Skriv Ebba Almsenius | Sofia Norrman – eller själv |
|  | Presentation och tack Åke Pålshammar | Ann Jacobsson |
|  | Skriv Åke Pålshammar | Ann Jacobsson |
|  | Avslutning | SN |
|  | Inlämning av utvärderingar  | KL |
|  | Utvärderingssammanställning | ? |