

SITS styrelsemöte 2019-03-16

Plats: Sundbyberg, Stockholm.

Närvarande från styrelsen: Sofia Norrman, Anna Strömberg, Åsa Holfve,
Ann Jacobson. Jennie Lavås Skoglund via Skype.

Frånvarande: Camilla Svedelius, Annika Söder.

1. Ordförande öppnar mötet

Då både ordinarie sekreterare och vice sekreterare är frånvarande tar Sofia Norrman på sig rollen som både ordförande och sekreterare vid dagens möte. Anna Strömberg är justerare. Genomgång av dagordning som godkänns.

2. Genomgång av föregående protokoll

Godkänns och läggs till handlingarna.

3. Ekonomi.

Föreningens tillgångar är på postgirokonto: 48 208,46 kr och på sparkonto: 261 446,86 kr. Styrelsen ser över kostnader för MittKompetens. Under 2017 var kostnaden för helåret knappt 20 000 kr och styrelsen anser att det är värt varenda krona.

4. Medlemsfrågor

Aktuellt medlemsantal: 191 st (varav ca 8 st nya). Vid samma tidpunkt förra året hade vi 185 medlemmar (då var dock inte påminnelsebrev utskickat, vilket det är idag).

Vad gäller Swish så informerar Anna om att vi behöver ha ett avtal med banken och för detta betala en smärre avgift. Hon återkommer med mer exakta kostnader, men mötet anser att detta ligger i tiden och att föreningen bör kunna erbjuda detta.

5. Kongressen 2019

Vi måste färdigställa inbjudningar. **Alla underlag skickas in till Greger och Kristina senast onsdagen den 19 mars.**

Medlemsinbjudan: Det saknas några abstracts. Vi skickar vid mötet kompletterande uppgifter gällande innehåll vid kafferaster till Greger och Kristina.

Utställarinbjudan: Vi redigerar texten gällande innehållet och sänder till Kristina och Greger. Camilla ansvarar för färdigställande av denna. Inbjudan kommer att gå ut till ca 40 utställare och intresseorganisationer. Lista sammanställd.

Inbjudan till utvecklingsprojekt: Vi reviderar idag förutsättningarna för utvecklingsprojekten. Ingen skriftlig inbjudan skickas ut. Personlig kontakt kommer istället att tas. Utvecklingsprojekten betalar lägsta priset per person, dvs 3495 kr. Då ingår deltagande i kongressen båda dagar, inklusive mat (som vanlig kongressavgift).

Goody-bags: Kristina har fått uppdrag att kolla vidare gällande kassar.

Moderator: Förslag att två personer från styrelsen tar sig an detta. Mail går ut till styrelseledamöterna för att se över intresse. Vi följer upp frågan i maj.

Jubileumsfirande/-lunch:

- Alla som har bilder mailar till Anna som då ordnar ett bildspel som ska gå i föreläsningssalen mellan föreläsarna/i pauserna.

Förslag lunch-schema:

11.45–12.15	Sittning och inledning
12.15–12.30	Memory lane med Astrid Frylmark o co
12.30–12.45	Dessert
12.45–13.05	Underhållning av Annikas vänner?

Sofia kontaktar Astrid Frylmark med tidsangivelser. Annika kontaktar sina vänner i samma ärende. Alternativ om "Annikas vänner" inte har möjlighet: Mia Wetterdahl, Signe Tonér. De som underhåller får gärna sjunga även vid inledningen/vid registreringen?

Sofia kontaktar Kristina gällande meny.

Vid mötet i september fördelar vi vem som skriver om vilka föreläsare.

Fredagsmiddagen: Annika ansvarar för inbjudan.

6. Marknadsföring

Ambassadörer: vi kommer även i år att ha information om ambassadörer på baksidan av inbjudan.

Värkning: Just nu har vi inget erbjudande gällande det, så det utgår ingen ersättning för detta. Vi är dock tacksamma.

Föreläsar-teasers: 2018 delade vi information om våra föreläsare via sociala medier, ex tidningsartiklar, information om studier som publicerats, nya böcker osv. Detta för att sprida aktuell information som kan locka deltagare. Var och en kontaktar sin respektive föreläsare för att höra om de själva har idéer på händelser/information de skulle vilja sprida, på FB i första hand. Eventuellt även på hemsidan.

7. Hemsidan

Mötet anser att publiceringar på hemsidan kommer med lagom intervall.

Vi får fler och fler prenumeranter på hemsidan och det är bra om vi arbetar för att öka detta ännu mer.

8. Tal och språk

Redaktionen är aktiv och fångar upp bra skribenter.

9. Wibelfonden

Inget nytt

10. Övrigt

Årsmöte 2020: Vi beslutar att årsmötet kommer att hållas via länk, torsdagen den 7 maj kl. 16.30–17.30. Anna ser över hur Adobe Connect fungerar och vad det kostar.

Möte maj 2019: Punkter att ta upp: årsmöte, underhållning till jubileumslunchen samt utvecklingsprojektsinbjudningar. Beslutar att ha telefonmöte onsdagen den 22 maj kl. 18.00-19.15 (senast). Anna skickar inbjudan. Målet är att punkterna ska vara ordentligt genomgångna inför mötet för att minska mötestiden.

ALF: Anna åker till ALF men kommer att missa det nordiska mötet, och meddelar detta. Köper present från mellan 300-500 kr, ev "Solstickan"-tema, som sponsrar barn med funktionshinder.

Septembermöte: Sista mötet före kongressen kommer att hållas lördagen den 7 september. Vi träffas hos ÅH, Eliegatan 13 för möte under dagen, 13.00–17.00. Gemensam middag bokas till kl. 18.00. ÅH återkommer med förslag på restaurang.

11. Nästa styrelsemöte

Telefonmöte onsdagen den 22 maj kl. 18.00-19.15 (senast). Anna skickar inbjudan.

Sofia Norrman
Ordförande/sekreterare

Anna Strömberg
justerare